

The Japanese Institute of
Certified Public Accountants

新規施策「リモートワーク環境下における企業の業務及び 決算・監査上の対応の検討」について

2020年10月23日

日本公認会計士協会
リモートワーク対応プロジェクトチーム

施策の全体像





1 . リモートワークを俯瞰した 論点・課題の整理



1 . 担当

- ◆ IT委員会 未来の監査専門委員会



2 . 対応

- ◆ 企業側・監査人側双方のリモートワークの動向に関連する課題・論点を俯瞰的に検討し、論点整理・提言の取りまとめを行う。
- ◆ 策定過程を通じて外部関係者との協議・コミュニケーションを行う。



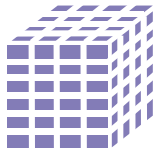
3 . 成果物イメージ

- ◆ 「リモートワークに関する課題への取組（提言）（仮）」



4 . スケジュール





2 . 業務プロセス・内部統制の見直しに係る課題の整理



1 . 担当

- ◆ IT委員会 未来の監査専門委員会（内部統制検討WG）



2 . 対応

- ◆ 印鑑廃止に代表されるような企業のリモートワークの動向に伴う業務プロセス・内部統制の見直しに関する論点整理を行う。
- ◆ 策定過程を通じて外部関係者との協議・コミュニケーションを行う。

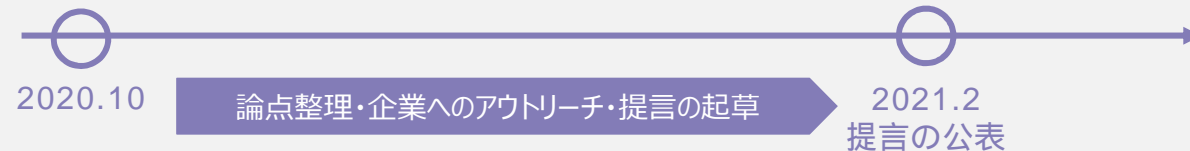


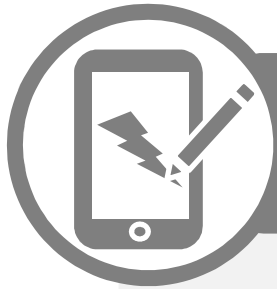
3 . 成果物イメージ

- ◆ 「リモートワークに伴う業務プロセス・内部統制の見直しに向けた課題への取組（提言）（仮）」



4 . スケジュール





3 . 電子的情報の真正性担保の仕組みの調査研究



1 . 担当

- ◆ IT委員会 デジタルトラスト対応専門委員会



2 . 対応

- ◆ 電子署名、タイムスタンプ等の電子的情報の真正性を担保する仕組みに関する調査研究を行うとともに、監査上の対応を検討する。



3 . 成果物イメージ

- ◆ 「PDF変換の際の真正性確保に関する留意事項（仮）」
- ◆ 「電子署名等、情報作成・取引承認の真正性を担保する仕組みに関する研究報告（仮）」



4 . スケジュール





4 . 電子的監査証拠の利用の促進 及び課題の整理



1 . 担当

- ◆ IAASB対応委員会
- ◆ IT委員会 監査データ標準化対応専門委員会



2 . 対応

- ◆ IAASB（国際監査・保証基準審議会）におけるISA500「Audit Evidence」改訂の動向をフォローするとともに、意見発信を行う。
- ◆ ISO 21378「監査データ収集」に代表される監査データ標準化に関する調査研究を行うとともに、監査上の活用方法、留意点を検討する。



3 . 成果物イメージ

- ◆ ISA500に係るIAASB公表物に対する意見
- ◆ 「監査データ標準化及びその活用に関する研究報告（仮）」



4 . スケジュール





5 . 監査報告書の電子化に係る課題の整理



1 . 担当

- ◆ 監査・保証実務委員会及び法規・制度委員会



2 . 対応

- ◆ 監査報告書の電子化に当たって阻害要因となるような制度上・実務上の課題の整理を行った上で、関係当局とも連携の上、対応を進める。



3 . 成果物イメージ

- ◆ 当協会としての成果物は、現時点では想定していない。



4 . スケジュール





6 . 残高確認電子化に係る実務上の課題の整理



1 . 担当

- ◆ 監査・保証実務委員会 残高確認電子化検討専門委員会



2 . 対応

- ◆ 監査人のウェブサイト等による確認手続に対応した留意事項の取りまとめを行うとともに、その他の電子的確認手続の手法について検討する。



3 . 成果物イメージ

- ◆ 「監査人のウェブサイト等による確認手続に関する監査上の留意事項（仮）」
- ◆ その他の電子的確認手続に関する研究報告等



4 . スケジュール





7. 情報セキュリティ（リモートワークに関する課題の整理）



1. 担当

- ◆ IT委員会 情報セキュリティ等対応専門委員会



2. 対応

- ◆ 電子的情報の受け渡し、リモート会議実施時の留意点など、会員に対して注意喚起を図る必要があると考えられる個別論点について、周知文書の発出を検討する。
- ◆ リモートワークに対応したIT委員会実務指針第4号「公認会計士業務における情報セキュリティの指針」等の改正要否を検討する。

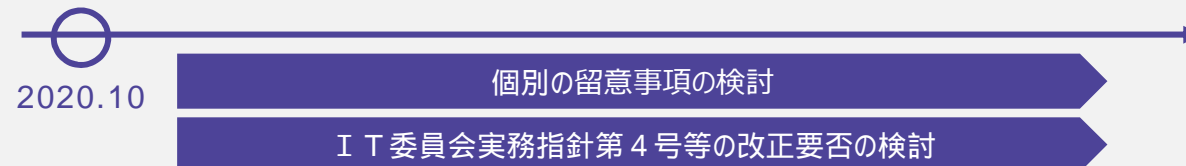


3. 成果物イメージ

- ◆ 「リモートワーク実施時のセキュリティに関する留意事項（仮）」
- ◆ IT委員会実務指針第4号等の改正



4. スケジュール





8 . その他、会員に周知することが有用と考えられる事項



1 . 担当

- ◆ 監査・保証実務委員会、IT委員会及び監査基準委員会



2 . 対応

- ◆ 構成単位への往査に代えてリモートワーク方式によって監査手続を実施する場合の留意事項の取りまとめを行う。
- ◆ 直接的な実施棚卸の立会を行うことができない場合に、リモート方式で棚卸立会を実施する場合の留意事項の取りまとめを行う。



3 . 成果物イメージ

- ◆ 「構成単位への往査が制限される場合の留意事項（仮）」
- ◆ 「リモート棚卸立会の留意事項（仮）」



4 . スケジュール

