

## よくある質問

**通知書パスワードでログインできない。  
(または変更したパスワードを失念してしまいログインできない。)**

既に初期設定を済ませ、パスワードを変更している可能性があります。日本公認会計士協会ホームページのTOP画面右上上の「会員専用サイトログインページへ」> ログイン画面「会員マイページのパスワードをお忘れの場合」をクリックして「秘密の質問」にお答えいただき、再度パスワードを設定し直してください。  
「秘密の質問」もお忘れの場合は、会員マイページID・パスワードの再発行手続が必要です。日本公認会計士協会ホームページのTOP画面右上上の「会員専用サイトログインページへ」> ログイン画面「会員マイページID・パスワード通知書の再発行を希望する場合」をクリックし再発行申請書を提出ください。

2011年 月 日

会員マイページ ID・パスワード通知書

〇〇 〇〇 殿

ユーザーID XXXXXXXX  
パスワード xxXXxx000

メールアドレス 〇〇〇@ms00.jicpa.or.jp  
メールパスワード yyYYyy000

メール設定情報

受信メール設定 (POP3)			
サーバー名	●●●●●●	ポート番号	xxx
送信メール設定 (SMTP)			
サーバー名	●●●●●●	ポート番号	xxx

※ なお、メールソフトに設定するアカウント名は、@以降を含めたメールアドレスになります。ご注意ください。  
※ CPE電子申告システムをご利用の方は、差控済みのメールアドレスに受信メールが転送されます。  
※ 設定方法は、会員マイページの「ご利用ガイド」をご参照ください。

以上

注意事項

- 1 設定されたメールアドレス及びID・パスワードは、責任をもって管理してください。
- 2 ID・メールアドレスが第三者によって不正に使用されたことが発見された場合、直ちに日本公認会計士協会にその旨連絡してください。
- 3 ID・メールアドレスは、第三者の使用、譲渡、再発行を行うことはできません。

本件に関するお問い合わせ先  
日本公認会計士協会 ヘルプデスク  
TEL: 03-3261-0817 E-Mail: websupport@jicpa.or.jp

**転送メールの設定(変更/解除)方法がわからない。**

転送先メールアドレス変更の手順

- 手順1. 会員マイページにログインして、画面左上のオレンジ色の部分のご自身のお名前が表示されている下にある「各種設定」をクリックしてください。
- 手順2. 「会員マイページ設定」という画面の中の「転送メールアドレス」> 「転送先アドレス」の横の変更ボタンを押してください。
- 手順3. 転送メールアドレス変更画面にてメールアドレスを変更/削除してください。

転送メールアドレス設定解除の手順

- 手順3. の画面で「転送設定不要(又は他のメールアドレスを所有していない)」ボタンをクリックします。

## 会員メールアドレスについて

メールアドレスの設定方法と転送設定

会員メールアドレスの変更

協会ドメイン(ms00.jicpa.or.jp) (下線部分は会員によって異なります)の付されたメールアドレスを「会員メールアドレス」と通称します。

会員メールアドレスを一度変更した後は、24時間経過しないと再変更できません。  
「協会配布のメールアドレスの変更」画面の「現在の設定」枠には、「会員マイページID・パスワード通知書」記載の初期状態のメールアドレスが入力されています。このメールアドレスを変更せず、そのまま使用される場合は「希望のメールアドレス」枠には何も入力せず、次へボタンをクリックします。  
「希望のメールアドレス」枠に、ご自身の希望するメールアドレス( @ms00.jicpa.or.jp の「@」から左の部分)を設定するときは、ウェブご案内の【ご注意】に留意して入力してください。

転送メールアドレス設定

「転送メールアドレス設定」画面は、会員メールアドレスあて送信される協会の会務情報を、ご自身の個人メールアドレスや、携帯、所属事務所等のメールアドレスなどにメール転送する場合に設定します。  
メール転送を希望される場合は、「転送する」ボタンをクリックして、上記の個人メールアドレスや所属事務所等のメールアドレスなどを入力します。(最大3つまで設定可能)。  
メール転送を希望されない場合は、「転送設定不要」ボタンをクリックします。  
上記の「転送設定不要」をクリックされた方は、ご自身のパソコン(PC)と省略)上で、会員メールアドレスをメールアドレスアカウントに加えて、必ず協会の会務情報が受信できる環境を整えてください。

会員メールアドレスのメールソフトへの設定方法

会員メールアドレスをご自身のPCに設定してメールの送受信を行うには、OutlookやWindowsメール等、普段ご利用のメールソフトに会員メールアドレスを設定する必要があります。  
協会では、この設定を簡単に行っていただけるように、「メール簡単設定ツール」をご用意しております。協会ウェブサイトの以下の場所からツールをダウンロードしてご利用ください。



「会員マイページトップ画面」左上部オレンジ枠内「ご利用ガイド」> 「会員専用サイトご利用ガイド」最下部「メール簡単設定ツールをダウンロード」をクリック。

なお、ご利用のOSがMacであったり、ご利用のメールソフトが「メール簡単設定ツール」の環境に対応していない場合は、以下のガイドページをご参照ください。

「会員マイページトップ画面」左上部オレンジ枠内「ご利用ガイド」> 「会員専用サイトご利用ガイド」最下部「メールの設定ツールのご利用方法はこちら」> 「メール簡単設定ツールのご利用方法」最下部 > 「その他のメール設定方法」をご参照ください。

## 初期設定について

会員マイページをご利用いただくに当たって、最初のログインの際にのみ、初期設定を行う必要があります。以下は初期設定の際によくある質問ですので、設定のご参考にしてください。

### 初期設定でよくある質問

#### ログイン方法

日本公認会計士協会ホームページTOP画面右上の「会員専用サイトログインページ」をクリックします。

#### ログイン画面

ここでID・パスワードを入力しても先に進めない場合、以下の要因が考えられます。

- ・キーボードの文字入力モードが半角直接入力モード以外(仮名変換モード等)になっている。
- ・外付けのテンキー等外部装置で入力しているが、認識されていない。
- ・単純な入力ミス。
- ・上記の対策として、一度Wordやメモ帳など、入力したパスワードが目視できる状態で入力し、パスワードが通知書どおりか確認してからコピー、貼り付けされることをお勧めします。

#### 会員メールアドレスの変更

- ・会員メールアドレスは“@”マークの左側のみ(メールアドレスと呼ばれています)変更可能です。
- ・半角英数字で3文字から31文字の範囲内で作成してください。
- ・「\_」(アンダーバー)、「-」(ハイフン)は使用できません。
- ・「.」(ドット)は使用できますが、先頭・末尾での使用や、連続での使用はできません。
- ・既に他の会員・準会員の方が使用しているアドレスは、利用できません。

#### パスワードの変更

- ・1段目の「パスワードの入力」欄に「会員マイページID・パスワード通知書」の「ユーザーID」の下に記載されている「パスワード」を入力してください。
- ・2段目の「新しいパスワードの入力」欄に任意の新しいパスワードを入力します。8文字以上で、英大文字 / 英小文字 / 数字 / 記号のうち3種類以上の文字の組合せでお決めください。
- ・3段目の「新しいパスワードの入力確認用」欄に、2段目で決めた新しいパスワードを再度入力します。

#### 秘密の質問

質問を選択の上、「質問の答え」(漢字、ひらがら、カタカナ、英数字)を全角10文字以内で入力し、「確認」ボタンをクリックしてください。

#### お問合せ先

##### <会員マイページの初期設定、ログインや各種機能の設定について>

日本公認会計士協会ヘルプデスク

Tel.03(3261)0817 メールアドレス: websupport@jicpa.or.jp

電話でのお問合せは、平日9:00～12:00、13:00～17:00の時間帯でご対応させていただきますので、あらかじめご了承ください。

##### <会員情報(登録事項・届出事項)の表示誤りがあったときの変更登録申請手続等について>

〒102-8264 東京都千代田区九段南4-4-1 日本公認会計士協会総務本部

会員登録グループ Tel.03(3515)1122 メールアドレス: kaiin@jicpa.or.jp

## 会員マイページの登録はお済みですか?

日本公認会計士協会ウェブサイト(<http://www.jicpa.or.jp/>)に開設されました「会員マイページ」についてご案内いたします。

この機会に、より多くの会員・準会員の方がご利用くださいますようお願い申し上げます。

「会員マイページ」では主に以下のサービスがご利用になれます。

#### 会員メールアドレスの設定

会員メールアドレス(\*\*\*@ms\*\*.jicpa.or.jp)を使ってメールの送受信ができます。

#### 会員情報の確認・変更

協会に登録されているご自身の会員情報(登録事項・届出事項)を閲覧・確認できます。

「会員情報の確認」において、確認ボタンを押すと、最終確認日が記録できます。

変更登録申請書を作成することができます。

届出事項(学歴、他の国家資格、勤務先)の変更、申請手続ができます。

#### 本部委員会等旅費確認

本部役員・委員会等の出席時の旅費精算の状況を、サイト上で確認できます。

#### 専門情報のカスタマイズ

協会から発信される専門情報をカスタマイズし、ご自身で閲覧しやすい構成で表示させることができます。

#### 最新情報のメール配信

会員メールアドレス(\*\*\*@ms00.jicpa.or.jp)は、事務所、普段お使いの携帯などのアドレスを転送先に設定できます。これにより希望するカテゴリの最新情報をリアルタイムにメールで取得することができます。

#### 各サイトへのシングルサインオン(SSO)

会員マイページにログイン後、以下のサイトへは、再認証なしでログインできます。

##### ・JICPA電子提出システム(監査概要書・監査実施報告書)

会員マイページにログイン後、ただちにJICPA電子提出システムがご利用できます。ただし、ご利用に当たっては事前に申請が必要です。

##### ・求人情報 JICPA Career Navi (キャリアナビ)

会員マイページにログイン後、キャリアナビに登録されると、次回から求人情報サイトが利用できます。

##### ・CPEサイト <http://cpe.jicpa.or.jp> (電子申告、e-ラーニング)

CPEサイトからCPE電子申告登録されている方は、履修結果の電子申告、e-ラーニングが利用できます。

#### 会員・準会員検索

ウェブ一般公開の公認会計士等検索では制限されている会員住所・電話番号などの情報が検索できます。

#### 履歴閲覧機能

過去に閲覧したトピックスや委員会答申等の履歴を一覧表示します。

#### 税務業務部会

平成23年7月20日より、会員マイページから入会手続ができます。租税に関するタイムリーな情報提供及び租税に関する研修を予定しており、公認会計士又は1号準会員の方は部会員又は賛助部会員としてご入会いただけます(部会員は税理士登録されている方のみ)。

