

日本公認会計士協会 スタッフ（総合職）の募集

日本の公認会計士の国際的な地位の向上や活躍を促進するための企画立案から実行・各種サポート業務を担当。国際戦略の立案、国際連携の強化と進化といった極めてグローバルな仕事を行っており英語力、企画力を活かしながら国際的な活躍がしたい方を求めています。

記

【職務内容】

日本公認会計士協会では、グローバルに様々な関係者と関わり、委員会活動、調査研究、事業企画・実施等、様々な活動を自主性をもって行う機会があります。

業務例(以下は一例。業務内容によっては海外出張もあり)

- 国際的な会計士の連盟組織やアジア太平洋地域の会計士の連携組織との連携強化に係る連絡・調整業務
- 会計士のグローバル人材の育成やネットワーク強化のための事業企画・運営
- 途上国の会計プロフェッションの能力育成支援事業の企画・運営
- 海外向けの広報やアドボカシー活動

【応募要件】

1. フルタイム勤務が可能であること。
2. 海外や国際事業における企画経験（企画の内容やレベルは応相談）を有していること
3. 国際会議に出席、海外論文を読む必要があるためビジネスレベル上級の英語力を有していること

※経営企画業務経験、海外赴任経験、USCPAを有する方を歓迎します。

※会計などの知識は入職後のキャッチアップで構いません。

【役職】 事務局スタッフ

【雇用形態】 任期付雇用（常勤）

期間 24 ヶ月（更新：有、試用期間 3 ヶ月）

※ご入社からの2年間は、ご本人様と当会において双方の視点から業務への適性をご確認いただく期間としております。当会における人事評価制度は正職員と同じものであり、大きくは「発揮した能力」と「業績」の2点となります。

【勤務条件】

勤務地：日本公認会計士協会（東京都千代田区） ※出張有り

就業時間：09：00～17：00（所定労働時間7時間、休憩1時間、残業有）

休日：土曜、日曜、祝日、その他（夏季/年末年始/慶弔休暇有り）

給与：当協会の基準に従い、経験、スキル等を考慮のうえ決定いたします。（年俸制）

退職金：有

加入保険：社会保険、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

【勤務開始日（採用予定日）】 応相談

【採用予定人数】 若干名

【応募方法】

履歴書（顔写真付き）、職務経歴書を下記電子メールアドレスにご送付ください。

書類選考後、面接日等を連絡します。

<送付先> 日本公認会計士協会 人事グループ 採用担当 宛て

E-mail：jinji-r@sec.jicpa.or.jp

TEL：03-3515-1159

以 上