

10月からの会務について（当面の間）

主な施策

	9月の対応	10月からの対応 (当面の間)
委員会（外部関係者との打合せを含む。）	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインでの参加を徹底する。 ・対面で開催する場合は、感染防止策を施し、原則として会場定員の <u>1/3</u> を最大とする。 ・懇親会は、禁止とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインでの参加を原則とする。 ・対面で開催する場合は、感染防止策を施し、原則として会場定員の <u>1/2</u> を最大とする。 ・同左
研修会・イベント	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止策を実施の上で開催する。原則として、会場定員の <u>1/3</u> を最大とする。 ・可能であればリモート参加できるような方法も実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止策を実施の上で開催する。原則として、会場定員の <u>1/2</u> を最大とする。 ・同左
外部大規模イベントへの業務上の参加	<ul style="list-style-type: none"> ・原則禁止とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・参加の必要性や地域の感染状況・会場の感染防止策の状況に応じて判断する。
外部関係者との小規模な会食	<ul style="list-style-type: none"> ・原則禁止とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左
出張・旅行	<ul style="list-style-type: none"> ・海外出張は、不急の場合は見合わせる。国内出張は、参加の必要性や地域の感染状況に応じて判断する。 ・プライベートな海外旅行は自粛する。プライベートな国内旅行を含む国内の移動も可能な限り自粛する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左 ・プライベートな海外旅行は自粛する。国内旅行については、地域の感染状況に応じて判断する。
事務局体制	<ul style="list-style-type: none"> ・在宅で円滑に業務が遂行できる場合には、在宅勤務を実施する。 ・出勤する場合には、シフト勤務を活用するほか、大会議室で業務を行う等、三密を避ける。 ・派遣スタッフも可能であれば在宅勤務とし、不可能であれば出勤とする。 ・上記により、通常の座席での勤務率を3割以下とすることを目標とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・同左 ・同左 ・同左 ・同左
各種窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・会員登録の窓口及び図書室は閉鎖する。メール又は郵送での対応とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・会員登録の窓口及び図書室は、感染防止策を実施の上で再開する。相談窓口は、メール・電話・郵送で対応し、来会を極力避けるようお願いする。

以上