

登録証明交付願

平成 年 月 日

日本公認会計士協会御中

(申請者)

住 所

氏 名

⑩

公認会計士

外国公認会計士

会 計 士 補

特 定 社 員

公認会計士法により下記のとおり
証明願います。

登録名簿に登録されていることを

※該当名簿にチェック☑を入れてください

使用目的: _____

提出先: _____

証明書の必要通数 和文: _____ 通、英文: _____ 通

記

1. 氏 名: _____

(アルファベット綴): _____

大正・昭和・平成 年 月 日 生

2. 登録番号 第 _____ 号

3. 登録年月日 _____ 年 月 日

4. 住所又は事務所所在地

5. 「監査法人社員資格証明書」を希望の場合は該当部分を○で囲んでください。
公認会計士法第 34 条の 4 第 2 項各号に該当 (する・しない)

6. 「会計参与資格証明書」を希望の場合は該当部分を○で囲んでください。
会社法第 333 条第 3 項第 2 号の規定に該当 (する・しない)

(注) 1 英文による登録証明書のみ氏名の読みをアルファベットで添え書きしてください。

2 監査法人の社員資格証明書は、公認会計士法第 34 条の 4 第 2 項各号のいずれかに該当している場合は発行できません。

3 会計参与資格証明書は、会社法第 333 条第 3 項第 2 号の規定に該当している場合は発行できません。

4 登録証明手数料は 1 通、1,000 円です。証明書を普通郵便で郵送物送付先に郵送する際に請求書兼振込票を同封いたします。書留、速達を希望する場合には、交付願の余白に書留又は速達希望とご記載ください。料金は自己負担になります(請求書に書留、速達料金等を追加します)。

【参考】

登録証明事務取扱要領

(制 定 昭和60年11月5日)

最終変更 平成27年3月18日

(総則)

第1条 この要領は、公認会計士等登録事務細則第3条第2項及び特定社員の登録、入会等に関する事務細則第4条第2項の規定に基づき、専務理事が処理する事務のうち、登録証明事務に関し、必要な事項を定める。

(交付)

第2条 公認会計士、会計士補、外国公認会計士及び特定社員（以下「公認会計士等」という。）並びに公認会計士等であった者（以下「申請者」という。）は、本会对し、申請者本人に係る公認会計士法に基づく公認会計士名簿、会計士補名簿、外国公認会計士名簿及び特定社員名簿（以下「登録名簿」という。）に係る登録の有無に関し、証明書の交付を求めることができる。

(社員資格証明の交付)

第3条 会員及び特定社員である準会員は、本会对し、公認会計士法第34条の4に規定する監査法人の社員となる資格を有することについての証明書の交付を求めることができる。

(会計参与・会計監査人の資格証明の交付)

第4条 会員は、本会对し、会計参与又は会計監査人となる資格を有することについての証明書の交付を求めることができる。

(手続)

第5条 申請者が、第2条、第3条又は前条の証明書の交付を求める場合は、本会に備えた「登録証明交付願」（様式第1号）に所定の事項を記入して、本会に提出しなければならない。

2 登録証明交付願による各種証明書の交付申請は、被証明者のみが行うことができる。

3 申請者は、証明書交付手数料(1通につき1,000円)を支払わなければならない。

4 前3項の規定は、本会のウェブサイトを通じて電磁的に証明書の交付を求める場合について準用する。

(証明書の発行)

第6条 証明書の発行は、専務理事が行う。

(証明書の様式)

第7条 第2条の証明書の様式は、日本語にあつては、様式第2号、英語にあつては原則として記名捺印用を様式第3-1号、署名用を様式第3-2号とする。

2 第3条の証明書の様式は、様式第4号とする。

3 第4条の証明書の様式は、様式第5号又は様式第6号とする。

(公印)

第8条 証明書の公印は証明印とし、専務理事が保管する。

(交付簿の記載)

第9条 証明書の交付は、様式第8号の登録証明交付簿に所要事項を記載して行うものとする。

附 則 (平成27年3月18日改正)

1 この改正規定は、平成27年10月1日（以下「施行日」という。）から施行する。

2 施行日以後においても、当分の間、この改正規定による改正前の様式第1号から第4号までにより第2条から第4条までの証明書の交付を求めることができる。